



MĚSTYS HVĚZDLICE

Nové Hvězdlice 72

683 41 Bohdalice, okres Vyškov

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MĚSTYSE HVĚZDLICE

Městys Hvězdlice je ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) a Nařízení o ochraně údajů (Nařízení (EU) 2016/679) (dále jen „**Nařízení**“), správcem osobních údajů.

Veškeré zpracovávané osobní údaje považuje obec za důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

V souladu s Nařízením byl obcí Snovídky stanoven pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „**pověřenec**“), který mimo jiné dohlíží, aby veškeré zpracování osobních údajů prováděné obcí probíhalo v souladu s právními předpisy.

DŮLEŽITÉ KONTAKTY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Správce osobních údajů:

Městys Hvězdlice

Nové Hvězdlice 72. 683 41 Bohdalice

IČO: 00291811

zástupce správce: ing. Zdeněk Tejkal, starosta městyse

tel. 731226381, e-mail: ouhvezdlice.starosta@infos.cz

Pověřenec na ochranu osobních údajů:

Svazek obcí Mezihoří

Nemotice 66, 683 33 Nesovice

IČO: 75070065

osoba pověřence: Kateřina Hálová

tel. 734 692 132, e-mail: cssmezihori@seznam.cz

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při zpracování osobních údajů se obec v souladu s nařízením řídí následujícími zásadami:

- **zásada zákonnosti** - osobní údaje mohou být zpracovávány pouze na základě právního důvodu (plnění smlouvy, plnění právní povinnosti, oprávněného zájmu správce, veřejného zájmu nebo životně důležitého zájmu subjektu údajů) nebo souhlasu.
- **zásada korektnosti a transparentnosti** - správce jasně a srozumitelně informuje subjekt údajů o tom, co se děje s jeho osobními údaji.
- **zásada minimalizace** - správce zpracovává jen ty údaje, které potřebuje k danému účelu.
- **účelové omezení** - osobní údaje jsou shromažďovány pro určité a legitimní účely a nesmějí být zpracovávány způsobem neslučitelným s těmito účely.
- **zásada přesnosti** - zpracovávat lze jen aktuální a přesné osobní údaje, nesrovnalosti musí být odstraněny či opraveny.
- **zásada omezení uložení** - osobní údaje budou uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu. Poté budou vymazány.
- **zásada integrity a důvěrnosti** - osobní údaje budou uchovávány tak, aby byla zachována jejich bezpečnost a nedošlo k jejich protiprávnímu či neoprávněnému zpracování nebo k jejich poškození, zničení či ztracení.
- **zásada odpovědnosti** - správce je povinen dodržovat všechna pravidla a zásady stanovené Nařízením a zároveň doložit soulad s GDPR případné kontrole.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBCÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO JEJICH ZPRACOVÁNÍ

Obec zpracovává osobní údaje v rozsahu, který je nezbytný pro splnění daného účelu. V případě obce jde převážně o výkon veřejné správy, ať už v rámci samostatné nebo přenesené působnosti.

Na základě **právní povinnosti** obec zpracovává osobní údaje při výkonu těchto činností:

- matrika - zápisy narození, sňatku či úmrtí v matričních knihách, vydávání rodných, oddacích a úmrtních listů a jejich kopí

- evidence obyvatel/ohlašovna - aktualizace údajů o trvalém či přechodném pobytu v registru obyvatel
- CZECH POINT - poskytování výpisů z informačních systémů veřejné správy či základních registrů, konverze dokumentů
- vidimace a legalizace - ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
- zápis veřejných funkcionářů do Centrálního registru oznámení dle zákona o střetu zájmů
- zajištění přípravy a průběhu voleb do zastupitelstev obcí, krajů (komunální volby), voleb do Poslanecké sněmovny a do Senátu, volby prezidenta ČR, volby do Evropského parlamentu, referendum a petice
- povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, ukládání náhradní výsadby
- územní plánování, účast ve stavebním řízení, přidělování č.p. nemovitostem
- zveřejňování dokumentů na úřední desce obce - jde zejména o dražební vyhlášky, doručování veřejnou vyhláškou a výzvy k vyzvednutí zásilky
- poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím
- zpracování zápisů ze zasedání zastupitelstev obce
- výběr místních poplatků, hřbitovních poplatků
- vedení účetnictví obce
- vedení spisové služby - evidence přijatých podání a odeslané pošty
- realizace výběrových řízení dle zákona o veřejných zakázkách a směrnice obce
- výběr a jmenování ředitele obcí zřízené mateřské školy

Zpracování osobních údajů z důvodu **plnění smluvního vztahu**:

- pracovněprávní a mzdová agenda zaměstnanců obce a odměňování zastupitelů
- evidence smluv o dodávce vody a odvádění opad. vod, správa a výběr plateb za vodné, stočné
- evidence nájemních smluv na obecní pozemky, obchod a hospodu, výkon práv a povinností z těchto smluv
- evidence smluv přípojek ke kabelové televizi, správa a výběr poplatků
- ostatní smluvní vztahy (smlouvy na dodávky, služby, stavební práce, kupní smlouvy, smlouvy o dílo, věcné břemeno,

smlouvy o smlouvě budoucí, pronájem kompostérů, výpůjční smlouvy na nádrže na dešťovku a čerpadla)

- provoz místní knihovny, evidence čtenářů
- zajištění činnosti jednotky požární ochrany sboru dobrovolných hasičů

Zpracování osobních údajů na základě **oprávněného zájmu**

obce:

- vedení obecní kroniky
- ocenění občanů k významnému životnímu jubileu (vítání občánků, přivítání prvňáčků v základní škole, blahopřání k životnímu výročí občanům)
- informování o dění v obci prostřednictvím webových stránek obce (zpravidla fotodokumentací sportovních, kulturních a společenských akcí)

KATEGORIE SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjektem osobních údajů jsou fyzické osoby - občané nebo podnikající fyzické osoby. Právnických osob a zemřelých fyzických osob se ochrana osobních údajů dle nařízení netýká.

Subjektem osobních údajů mohou být například:

- fyzické osoby - občané
- fyzické osoby - plátcí místních poplatků
- fyzické osoby - majitelé nemovitostí v katastru obce
- zastupitelé a zaměstnanci obce
- čtenáři místní knihovny
- fyzické osoby - smluvní partneři, příp. dodavatelé obce

KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obec zpracovává následující kategorie osobních údajů:

- **identifikační údaje** – jméno, příjmení, titul, rodné číslo nebo datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo průkazu totožnosti (občanského průkazu nebo pasu), podpis – u podnikající fyzické osoby také IČO a DIČ. Jedná se tedy o všechny osobní údaje, kterým lze subjekt osobních údajů jednoznačně a nezaměnitelně identifikovat.
- **kontaktní údaje** – především kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a další podobné informace. Jedná se o

osobní údaje, díky kterým lze subjekt osobních údajů kontaktovat.

- **zvláštní kategorie osobních údajů** – osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje. Obec zvláštní osobní údaje zpracovává pouze v rámci specifických činností, např. údaje **o zdravotním stavu** zaměstnance, člena požární jednotky obce nebo držitele psa.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Subjekt osobních údajů má v souvislosti s ochranou osobních údajů následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům
- právo na opravu, resp. doplnění
- právo na výmaz
- právo na omezení zpracování
- právo na přenositelnost údajů
- právo vznést námitku
- právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování.

Více o svých právech najdete na webu Úřadu pro ochranu osobních údajů ([zde](#)).

Pokud máte jakýkoli dotaz, týkající se osobních údajů, můžete ho zaslat našemu **pověřenci**. Na vaše žádosti, které se týkají uplatnění vašich práv, budeme reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti.